

केन्द्रीय विद्यालय अलीगंज, द्वितीय पाली, लखनऊ

समितियों एवं कर्तव्यों का आवंटन 2021-22

शैक्षणिक वर्ष 2021-22 के दौरान विद्यालय में विभिन्न गतिविधियों के सुचारु और प्रभावी रूप से अमल में लाने के लिए निम्नलिखित समितियों का गठन किया गया है। समस्त साथी सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपना पूरा सहयोग प्रदान करें।

प्रत्येक समिति के नंबर 01 पर रखा गया सदस्य समिति का संयोजक होगा। समस्त संयोजकों से निवेदन है कि वे अपने समिति सदस्यों के साथ चर्चा के बाद चालू वर्ष के लिए कार्य योजना तैयार कर उसकी एक रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करें। समितिया नियमित अंतराल पर बैठकें करेंगी और अपने कार्यक्रम की प्रगति की समीक्षा करेंगी। संयोजक अपनी, कार्यान्वयन और गतिविधियों का पालन करने का एक रिकॉर्ड बनाएं। विद्यालय में आपके योगदान और सहयोग का आग्रह है।

समितियों में कुछ बदलाव किए गए हैं। यह सूची नवीनतम है और यदि भविष्य में निम्न समिति सदस्यों में कोई बदलाव हो, तो अगले बदलावों तक इसका पालन किया जाएगा। सभी शिक्षक अपनी समितियों और अन्य सदस्यों का विवरण अपनी शिक्षक डायरी में नोट कर लें।

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
शक्षिक (Academics)			
1.	श्रीमती संगीता यादव, प्राचार्य		To plan and implement the whole academic program for the year, prepare and implement special program for the academically backward and split up syllabus is strictly followed by all the subject teachers and home work is assigned and correction work is done regularly and properly. Subject committees meeting are held at regular intervals. Encourage new methodologies and innovative ideas are religiously followed and completed any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती अमिता सिंह, उप-प्राचार्य		
3.	श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक		
4.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान)		
5.	श्री धीरेन्द्र सिंह		
6.	श्रीमती अमित अग्रवाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
7.	श्रीमती सरिता क्षत्री		
प्रवेश (Admission)			
1.	श्री पवन कुमार स्नातकोत्तर शिक्षक I/C		Issue and register application forms, conduct admission test. Admission guidelines to be followed to do admission during the session and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (कंप्यूटर विज्ञान)		
3.	श्रीमती चित्रा मेहरोत्रा, शिक्षिका		
4.	श्रीमती पूनम , प्राथमिक शिक्षिका		
5.	श्रीमती स्नेह लता		
आंतरिक परीक्षा (Internal Examination)			
1.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान) I/C		To plan the unit test examination schedule well in advance, intimate the subjects about the date, setting of the question papers well in time. Awarding moderation in case of deserving students and to declare the result. Making necessary arrangement for the smooth conduct of examination. To make available the support material and the circulars of CBSE and KVS form time to time to all teachers. To monitor the implementation of internal assessment by the Principal.
2.	श्री अमित अग्रवाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
3.	श्रीमती मंजुषा गुप्ता, स्नातकोत्तर शिक्षिका (विज्ञान)		
4.	श्री रियासत अली, प्रशिक्षित स्नातक (कला)		
5.	श्रीमती मारुति गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		
6.	श्रीमती प्रतिभा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		
7.	श्रीमती सविता सिंघानिया, प्राथमिक शिक्षिका		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
संयोजक – विषय समिति (Subject Committee Convener)			
1.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान)	विज्ञान	To hold meeting every month to discuss about teaching methodology and various other issues related to subject and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती सरिता क्षेत्री, स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी)	अंग्रेजी	
3.	श्रीमती अमित अग्रवाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)	गणित	
4.	श्री धीरेन्द्र सिंह (अर्थशास्त्र)	समाजिक विज्ञान	
5.	शुश्री शोभा दीक्षित (हिंदी)	हिन्दी	
स्टाफ सदस्यों के बैठक का कार्यवृत्त (Minutes of Staff Meeting)			
1.	श्रीमती सरिता क्षेत्री, स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी) I/C		Prepare agenda and write the minutes of meeting and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
3.	शुश्री शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिंदी)		
पद्यानुवर्ती क्रियाकलाप/प्रातः कालीन सभा (Co-Curricular Activities/Morning Assembly)			
1.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान) I/C		<p>1- To Plan and co-ordinate co-curricular programs and to communicate the staff and students the details and conduct of each program and complete any other duties assigned by the Principal.</p> <p>2- To make necessary arrangement for the smooth conduct of assembly programs as per the time schedule. To make useful/important announcements and complete any other duties assigned by the Principal.</p>
2.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
3.	श्रीमती चित्रा मेहरोत्रा, शिक्षिका (संस्कृत)		
4.	श्रीमती मारुति गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		
5.	श्रीमती संगीता श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		
6.	श्रीराम नाथ पाल , सब स्टॉफ		
7.	समस्त कक्षा अध्यापक एवं सह अध्यापक		
गणित प्रयोगशाला (Mathematics Lab) / गणित ओलिंपियाड (Mathematics Olympiad)			
1.	श्री अमित अग्रवाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		Prepare Lab as per KVS norms, and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री अमित पाण्डेय प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
विज्ञान ओलिंपियाड / राष्ट्रीय बाल विज्ञान कांग्रेस (एस०ओ०सी०) Science Olympiad / Jawahar / NCSC/NTSC			
1.	श्री पवन कुमार स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिकी) I/C		Prepare maximum students for participation and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान)		
3.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान)		
4.	श्रीमती मंजुषा गुप्ता, स्नातकोत्तर शिक्षिका (विज्ञान)		
5.	श्रीमती संगीता श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		
साइबर ओलिंपियाड (Cyber Olympiad)			
1.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (कंप्यूटर विज्ञान) I/C		Prepare maximum students for participation and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री अमित पाण्डेय प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
अंग्रेजी ओलिंपियाड (English Olympiad)			
1.	श्रीमती सरिता क्षेत्री, स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी) I/C		Prepare maximum students for participation and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
2.	सुश्री स्वेता सक्सेना, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
3.	श्रीमती स्नेहलता यादव, प्राथमिक शिक्षिका		
हरित ओलिंपियाड (Green Olympiad)			
1.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान) I/C		Prepare maximum students for participation and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती मंजुषा गुप्ता, स्नातकोत्तर शिक्षिका (विज्ञान)		
परामर्श एवं मार्गदर्शन / शिक्षक-अभिभावक बैठक (Guidance & Counseling / PTA Meeting)			
1.	श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक I/C		To give guidance and counseling to students, arrange for guest lectures and complete any other duties assigned the Principal.
2.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान)		
3.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान)		
4.	श्री महेंद्र कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
5.	परामर्श दाता		
अनुशासन (Discipline)			
1.	श्री मुकुंदा चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (पारिवारिक एवं स्वास्थ्य शिक्षक) I/C		To deal effectively with all cases of indiscipline, late coming etc. to maintain discipline undesirable cases to Principal / VP / Class teachers and complete any other assigned by the Principal.
2.	श्री पवन कुमार स्नातकोत्तर शिक्षिका (भौतिकी)		
3.	सुश्री शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिन्दी)		
4.	श्री अमित पाण्डेय प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
5.	श्री कमलेश कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
6.	सुश्री स्वेता सक्सेना, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
7.	श्रीमती पूनम, प्राथमिक शिक्षिका		
8.	श्रीमती प्रतिभा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		
9.	समस्त कक्षा अध्यापक एवं सह अध्यापक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
समय-सारणी : माध्यमिक कक्षाओं तक (Time-Table : Secondary Classes)			
1.	श्रीमती ममता शर्मा स्नातकोत्तर शिक्षिका (वाणिज्य) I/C		Prepare the timetable for the Vidyalaya as per KVS norms. Ensure proper implementation and smooth running the classes. Arrange substitution work for teachers on leave and effective implementation of the same. Complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती मंजुषा गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (विज्ञान)		
3.	श्री अमित कुमार पाण्डेय प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
समय-सारणी : प्राथमिक कक्षाओं तक (Time-Table : Primary Classes)			
1.	श्रीमती संगीता श्रीवास्तव		Prepare the timetable for the Vidyalaya as per KVS norms. Ensure proper implementation and smooth running the classes. Arrange substitution work for teachers on leave and effective implementation of the same. Complete any other duties assigned by the Principal.
शाला दर्पण परियोजना (Shaala Darpan Project)			
1.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (कंप्यूटर विज्ञान) I/C		To update and maintain the school automation system of KV ShaalaDarpan Project and ensure the correctness of entries of student, employee, Library, Financial data and timely updation of changes when and where required.
2.	श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक		
3.	श्रीमती ममता शर्मा स्नातकोत्तर शिक्षिका (वाणिज्य)		
4.	श्रीमती स्वेता सक्सेना, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
5.	कंप्यूटर इंस्ट्रक्टर		
6.	समस्त कक्षा अध्यापक एवं सह अध्यापक		
मासिक/त्रैमासिक शुल्क का सत्यापन (Verification of Minority / Quarterly Fee)			
1.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (कंप्यूटर विज्ञान) I/C		Verify the collection of fee including fresh admissions, maintaining the register, reporting the defaulters if any to the class teachers. Cross checking the total collection with the entries in the class attendance register. To maintain the records of fees exemption (RTE and SGC) and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	समस्त कक्षा अध्यापक		
शिक्षण सहायता एवं ऑडियो विजुअल (Teaching Aids and Audio Visuals)			
1.	श्री धीरेन्द्र सिंह I/C		To collect the list of teaching aids from various subject committee convener to make consolidated list purchase them as per purchase procedures and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		
3.	संगीत अध्यापक		
4.	श्री राम नाथ पाल, सब स्टाफ		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
कंप्यूटर प्रयोगशाला (Computer Lab)			
1.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक) I/C		Arrange the computer lab and interactive boards in proper manner so that effective uses of available resources can be done and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती संगीता श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षक (जू०)		
3.	कंप्यूटर इंस्ट्रक्टर		
विद्यालय पत्रिका (School Magazine)			
1.	श्रीमती सरिता क्षेत्री , स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी) I/C		School magazine- collects the original articles, motivate students to do creative writing and publish the magazine on time and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिन्दी)		
3.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
4.	श्रीमती चित्रा मेहरोत्रा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (संस्कृत)		
5.	श्रीमती पूनम , प्राथमिक शिक्षिका		
6.	श्रीमती आशा सिंह , प्राथमिक शिक्षिका		
बागवानी, विद्यालय सौंदर्यीकरण एवं एक्वेरियम का रखरखाव (Gardening, School Beautification and Aquarium Maintenance)			
1.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान)		To maintain and beautify the garden and school campus and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री रियासत अली, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला)		
राष्ट्रीय किशोरावस्था शिक्षा कार्यक्रम (National Adolescence Education Programme – N.A.E.P.)			
1.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान)		To educate students on N.A.E.P. as per instruction received from KVS and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	सुश्री शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिन्दी)		
3.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
4.	श्रीमती चित्रा मेहरोत्रा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (संस्कृत)		
5.	श्री अमित कुमार पाण्डेय प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
6.	श्रीमती स्वेता सकसेना, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
7.	श्रीमती आशा सिंह , प्राथमिक शिक्षिका		
स्टाफ रूम (Staff Room)			
1.	श्रीमती सरिता क्षेत्री , स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी)		To ensure that furniture is made available to staff to see the staff room is clean and locked everyday by Group "D" employees. To ensure the no furniture is taken out from the staff room. Arrange for better facilities and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	सुश्री शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिन्दी)		
3.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
स्टाफ क्वार्टर का रख-रखाव (Maintenance of Staff Quarters)			
1.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		Staff Quarter should be maintained and in case of any need of maintenance should be reported to the authority and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री रियासत अली, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला)		
3.	श्री राम प्यारे, सब स्टाफ		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
फर्नीचर (Furniture)			
1.	श्री कमलेश कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सा. विषय) I/C		To maintain the stock of all furniture in the Vidyalaya. Prepare condemnation report for broken furniture. Prepare a room wise inventory of furniture and fix responsibility to maintain the same, take measures to prevent breakage of furniture. Arrange for repair of broken furniture if any. Plan, Purchase as per availability of fund and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री रियासत अली, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला)		
3.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		
4.	श्रीमती सविता सिंधानी, प्राथमिक शिक्षिका		
5.	श्री राम प्यारे, सब स्टाफ		
6.	समस्त कक्षा अध्यापक		
प्राथमिक चिकित्सा एवं चिकित्सीय जाँच (First Aid and Medical Check Up)			
1.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान)		To purchase necessary first aid material and make them available to students when needed and to provide the necessary help to those who require and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	आशा सिंह , प्राथमिक शिक्षिका		
3.	डॉक्टर		
4.	स्टाफ नर्स		
शिकायत/सुझाव बॉक्स (Complain / Suggestion Box) (Online)			
1.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान) I/C		To go through the complain of the students every week take up follow action and keep the complains confidential and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (कंप्यूटर विज्ञान)		
3.	श्रीमती आशा सिंह , प्राथमिक शिक्षिका		
पुस्तकालय (Library)			
1.	श्री महेंद्र कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष I/C		Books should be purchased as & when required from all fields in both language and maximum number of books should be given to enhance their knowledge to the students and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान)		
3.	श्रीमती सरिता क्षेत्री , स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी)		
4.	श्री अमित अग्रवाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
5.	सुश्री शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिन्दी)		
6.	श्रीमती प्रतिभा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		
7.	श्रीमती पूनम , प्राथमिक शिक्षिका		
खरीद/अनुपयोगी घोषित वस्तु/वीमूल्यन (Purchase / Condemnation / Depreciation)			
1.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान) I/C		To deal with condemnation & depreciation of broken & over used article and maintain the record. To ensure Purchase of necessary articles if required and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		
3.	श्री महेंद्र कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
4.	श्रीमती सविता सिंधानी, प्राथमिक शिक्षिका		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
राजभाषा समिति (Rajbhasha Committee)			
1.	पी.जी.टी. हिन्दी		To observe that Hindi is considered as the national & official language of India is having its full growth and respect in all manner in the Vidyalaya and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	सुश्री शोभा दीक्षित I/C		
3.	श्रीमती चित्रा महरोत्रा		
4.	श्रीमती पूनम		
5.	श्रीमती कविता शर्मा		
6.	श्रीमती गरिमा श्रीवास्तव		
पूर्व छात्र क्लब (Alumni Club)			
1.	श्रीमती सरिता क्षेत्री , स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी) I/C		To prevent the Vidyalaya with a Unique opportunity of this club for which necessary arrangement should be made and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री अमित अग्रवाल, स्नातकोत्तर शिक्षिका (गणित)		
3.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान)		
फोटोग्राफी (Photography)			
1.	श्री रियासत अली, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला) I/C		To arrange Photography of various activities in the Vidyalaya and maintain the gallery.
2.	श्री स्नेहलता यादव, प्राथमिक शिक्षिका		
3.	आयुष मिश्रा, कंप्यूटर इंस्ट्रक्टर		
विद्यालय स्वच्छता समिति (Vidyalaya Swachhata Samiti and Sanitation)			
माध्यमिक कक्षा (Secondary Classes)			
1.	श्रीमती मंजुला दीक्षित, स्नातकोत्तर शिक्षिका (रसायन विज्ञान)		To ensure that all the items related to sanitation & cleanliness must be made available to the Students and it should be observed that helping hands of the Vidyalaya are working in this direction and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	सुश्री शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिन्दी) I/C		
3.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
4.	श्रीमती चित्रा मेहरोत्रा प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (संस्कृत)		
5.	श्री कमलेश कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सा. विषय)		
6.	श्री महेंद्र कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक पुस्तकालयाध्यक्ष		
7.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		
8.	श्री रियासत अली, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला)		
9.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक		
10.	श्री राम प्यारे, सब स्टाफ		
11.	श्री राम नाथ पाल, सब स्टाफ		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
विद्यालय स्वच्छता समिति (Vidyalaya Swachhata Samiti and Sanitation)			
प्राथमिक कक्षा (Primary Classes)			
1.	श्रीमती संगीता श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (जू०) I/C		To ensure that all the items related to sanitation & cleanliness must be made available to the Students and it should be observed that helping hands of the Vidyalaya are working in this direction and complete any other duties assigned by the Principal
2.	श्रीमती सविता सिंधानी, प्राथमिक शिक्षिका		
3.	श्रीमती स्नेहलता यादव, प्राथमिक शिक्षिका		
4.	श्रीमती पूनम , प्राथमिक शिक्षिका		
5.	श्रीमती प्रतिभा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		
6.	श्रीमती आशा सिंह , प्राथमिक शिक्षिका		
7.	श्री मुकेश कुमार त्रिपाठी		
8.	योग अध्यापक		
9.	खेलकूद प्रशिक्षक		
भ्रमण हेतु समिति (Excursion Committee)			
1.	श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक I/C		To make necessary arrangement for excursion (tour) for all the students with the special purpose of educating children and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती ममता शर्मा स्नातकोत्तर शिक्षिका (वाणिज्य)		
3.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक		
4.	श्रीमती आशा सिंह , प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका		
यौन उत्पीड़न समिति (Sexual Harassment Committee)			
1.	श्रीमती मंजुला दीक्षित I/C		It must be checked that girls students are given due attention on any kind of problems faced by them needful action to be taken accordingly proper guidance & counseling should be done time to time and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान)		
3.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी)		
4.	श्रीमती संगीता श्रीवास्तव		
5.			
मानक संचालन प्रक्रिया (Standard Operating Procedure – S.O.P.)			
1.	श्रीमती डी. के. कौशल स्नातकोत्तर शिक्षिका (भूगोल) I/C		To make students aware about disaster management. Safety rules to be taught and mock drill to be conducted. And prepare evacuation plan for the Students & the Staffs and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री कमलेश कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सा. विषय)		
3.	श्रीमती स्नेहलता यादव, प्राथमिक शिक्षक		
पेयजल (Drinking Water)			
1.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव) I/C		To ensure that clean drinking water is made available to the Students all the time and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री महेंद्र कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
3.	श्री राम नाथ पाल, सब स्टाफ		
4.	श्री राम प्यारे, सब स्टाफ		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
मरम्मत एवं रखरखाव (Maintenance & Repair)			
1.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव) I/C		
2.	श्री महेंद्र कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक		
3.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक		
4.	श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक		
संस्कृति एवं संगीत (Music & Culture)			
1.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी) I/C		To ensure sufficient practice before commencement of any program Instrument should be made available to the students to learn various skills and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती संगीत शिक्षिका		
3.	श्रीमती चित्रा मेहरोत्रा		
4.	श्रीमती संगीता श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		
5.	श्रीमती पूनम		
6.	श्री राम प्यारे, सब स्टाफ		
खेल (Games)			
1.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (नैतिक एवं स्वास्थ्य शिक्षक) I/C		All spots Equipment should be made available to the students. Sufficient drill & Practice to be done before any event with maximum number of Students Participation and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	खेलकूद प्रशिक्षक		
3.	समस्त कक्षा अध्यापक एवं सह कक्षा अध्यापक		
स्काउट-गाइड एवं कब-बुलबुल (Scout Guide & Cub Bulbul)			
1.	श्री महेंद्र कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (पुस्तकालयाध्यक्ष) I/C		To plan and implement scouting/guiding activities in the Vidyalaya. To train the color party for special occasions. To get the National Flag ready for the National Festivals and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक		
राष्ट्र ध्वज (National Flag)			
1.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (नैतिक एवं स्वास्थ्य शिक्षक) I/C		Raising of the National Flag in the evening (daily) and hoisting on national occasion. It is the responsibility of all the teaching/non-teaching and office staff to take the task as of utmost importance and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री धीरेन्द्र कुमार, स्नातकोत्तर शिक्षक, (अर्थशास्त्र)		
3.	रामप्यारे		
4.	श्री राम नाथ पाल, सब स्टाफ		
कैंटीन व्यवस्था एवं साफ-सफाई (Canteen Arrangement and Cleanliness)			
1.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (नैतिक एवं स्वास्थ्य शिक्षक) I/C		To ensure that all the eatables provided by Canteen Staff are of quality & standard Dustbin culture must be observed and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री अमित कुमार पाण्डेय (गणित)		
3.	श्रीमती प्रतिभा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
प्रकृति क्लब (Nature Club)			
1.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान) I/C		<ul style="list-style-type: none"> ❖ To frame the club and office bearers ❖ To promote environment awareness amongst the students. ❖ To conduct various activities for sustainable education and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती मंजुषा गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (विज्ञान)		
3.	सभी विज्ञान एवं ई. वी. एस. शिक्षक		
इंटीग्रिटी क्लब/ हेरिटेज क्लब (Social Science exhibition / Youth Parliament /Integrity Club/ Heritage Club)			
1.	श्रीमती डी. के. कौशल, स्नातकोत्तर शिक्षक (भूगोल) I/C		<ul style="list-style-type: none"> ❖ To frame the club age group 11-16 years ❖ To select young champion of Ethics (YCE) ❖ Help them becoming value messengers or value catalyst. ❖ To spread the living values through various activities of the club and complete any other duties assigned by the Principal. ❖ To frame the club and office bearers ❖ Conduct various activities to promote cultural, natural and digital heritage. ❖ To spread awareness regarding the attempt to understand our contemporary traditions and complete any other duties assigned by the Principal. ❖ To ensure participation in school / Regional / National level as per KVS expectation.
2.	श्री कमलेश कुमार प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (सामाजिक विज्ञान)		
3.	श्री धीरेन्द्र कुमार , स्नातकोत्तर शिक्षक, (अर्थशास्त्र)		
हेल्थ क्लब एवं वेलनेस (Health Club and Wellness)			
1.	श्रीमती लोरिना आर्या, स्नातकोत्तर शिक्षिका (जीव विज्ञान) I/C		<ul style="list-style-type: none"> ❖ To frame the club and office bearers ❖ To conduct activities to promote Physics, Emotional, and Social Health. ❖ Sensitizing students towards personal health and hygiene complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री मुकुंश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (पारिरीक एवं स्वास्थ्य शिक्षक)		
3.	सभी खेलकूद कोच		
4.	नर्स		
साहित्यिक क्लब (Literacy Club)			
1.	श्रीमती सरिता क्षेत्री, स्नातकोत्तर शिक्षिका (अंग्रेजी) I/C		<ul style="list-style-type: none"> ❖ To frame the club and office bearers ❖ Conduct activities to promote reading, and writing habits. ❖ To enhance students' vocabulary. ❖ To develop communication skills and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	सुश्री शोभा दीक्षित, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (हिन्दी)		
3.	श्रीमती चित्रा मेहरोत्रा		
4.	श्री महेन्द्र कुमार , पुस्तकालयाध्यक्ष		
एम० ओ० डी० समिति (M.O.D. Committee)			
1.	श्रीमती अमिता सिंह , उप-प्राचार्य		To allot duties to the members and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक		
न्यूनतम साझा कार्यक्रम (C.M.P. Committee)			
1.	श्रीमती आशा सिंह, प्राथमिक शिक्षिका I/C		To follow up the Saturday agenda, Purchase in TLM and distribution of material to all the primary teachers and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्रीमती सविता सिंधानी, प्राथमिक शिक्षिका		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
स्टाफ एवं अतिथि जलपान (Staff and Guest Refreshment)			
1.	श्रीमती कुमुद चतुर्वेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (अंग्रेजी) I/C		Proper planning and organization of any meeting to be made and necessary assignments to be done and complete any other duties assigned by the Principal.
2.	श्री अमित कुमार पाण्डेय (गणित)		
3.	श्रीमती मारुती गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षिका (कार्यानुभव)		
4.	श्रीमती पूनम , प्राथमिक शिक्षिका		
5.	श्री राम प्यारे, सब स्टाफ		
(Transport Committee & Student dispersal Committee)			
1.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (नैसर्गिक एवं स्वास्थ्य शिक्षक) I/C		To Follow KVS SOP in concerned committee and ensure safe dispersal of all students.
2.	श्री महेंद्र कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (पुस्तकालयाध्यक्ष)		
3.	श्री रियासत अली, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला)		
4.	समस्त कक्षा अध्यापक एवं सह कक्षा अध्यापक		
वेतन बिल एवं आयकर (Pay bill & Income Tax)			
1.	श्री धीरेन्द्र कुमार , स्नातकोत्तर शिक्षक, (अर्थशास्त्र) I/C		Prepare and to check the pay bill and income tax deduction as per guidelines issued by KVS incorporating the GPR
2.	श्रीमती ममता शर्मा स्नातकोत्तर शिक्षक, (वाणिज्य)		
3.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (कंप्यूटर विज्ञान)		
4.	श्रीमती कविता शर्मा, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
Covid Help Desk			
1.	श्री धीरेन्द्र सिंह I/C		
2.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी		
3.	श्रीमती मंजुषा गुप्ता		
4.	श्रीमती मारुती गुप्ता		
5.	श्री कमलेश कुमार		
6.	श्री अमित पांडे (गणित)		
7.	सुश्री पूनम		
8.	श्रीमती स्नेहलता		
Online Class Support			
1.	श्री अमित कुमार पाण्डेय स्नातकोत्तर शिक्षक (कंप्यूटर विज्ञान) I/C		
2.	श्री पवन कुमार स्नातकोत्तर शिक्षिका (भौतिकी)		

उपरोक्त सभी समितियाँ कक्षा-1 से कक्षा-5 तक की सभी शैक्षिक एवं पाठ्य सहगामी गतिविधियाँ केन्द्रीय विद्यालय संगठन की अद्यतन दिना निर्देशों के अनुरूप मुख्याध्यापक की देखरेख में संपन्न करेंगी।

कक्षा-6 से कक्षा-12 तक सभी शैक्षिक एवं पाठ्य सहगामी की गतिविधियाँ केन्द्रीय विद्यालय संगठन की अद्यतन दिना निर्देशों के अनुरूप उप-प्राचार्य की देखरेख में सम्पन्न करेंगी।

श्री सरोज कुमार वर्मा, मुख्याध्यापक

श्रीमती अमिता सिंह, उप-प्राचार्य

श्रीमती संगीता यादव
प्राचार्य